

T.C:
SÖKE KAYMAKAMLIĞI
Söke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü



ÇELTİKÇİ ORTAOKULU



2019-2023
STRATEJİK PLANI

ÇELTİKÇİ ORTAOKULU



2019-2023 STRATEJİK PLANI

ARALIK 2018



*Eğitimidir ki bir milleti ya özgür,
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

Mustafa Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

Değerli paydaşlarımız,

Cumhurbaşkanlığı hükümet sistemine geçilmiş olması sebebi ile yürürlükte olan Söke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı yenilenerek 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde yeniden hazırlanmıştır. Değerli çalışma arkadaşlarım, Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planın temel amacı, Bakanlık merkez stratejik planı ile İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleriyle her tür ve kademedeki eğitim kurumlarının stratejik eylem planlarının (2019-2023) oluşturularak eğitim kurumlarının geleceğine yön vermektir.

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin gerçekliği de oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayım. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Stratejik Planlama çok önemli bir konu, yürütülen çalışmalarda başarılı olmanın ilk adımı yapılacak çalışmanın doğru ve etkin bir stratejik eylem planının olmasıyla mümkündür. Yeni dönemimizde Bakanlığımızın Stratejik Eylem Planı doğrultusunda biz de Stratejik Eylem Planımızı hazırlayıp etkin bir şekilde uygulamamız gerekmektedir. Günümüz dünyasında her şey baş döndüren bir hızla değişiyor. Şüphesiz ki eğitim anlayışlarında da büyük değişiklikler yaşanıyor. Çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kurumların hızlı değişimine uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur. Hızlı bir gelişme çabası içinde olan ve hızla gelişen Türkiye eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlar. Kurumlarımız, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamalıdır. Büyük Önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren bireyler yetiştirmek için, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için tüm paydaşları ile birlikte özveri ve azimle çalışmalıdır. Söke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak amacımız; çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. Tüm kurum ve paydaşlarımız ile bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek öğrenciler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Tüm kurumların yasal olarak belli dönemlerde stratejik planlarını hazırlamaları ve yürütecekleri tüm faaliyetleri stratejik planlarıyla ilişkilendirme zorunluluğu bulunuyor. "Hedefi belli olmayan gemiye hiçbir rüzgâr fayda etmez." Dolayısıyla hedefleri önceden iyi belirlemek gerekiyor. Stratejik planımızın tamamlanması kadar onun takibini yapabilmek ve tespit edilen hedeflere ulaşabilmek için gerekli olan çalışmaları hayata geçirmek kaçınılmaz bir gerçektir.

Söke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı'nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmasında kurumlarımızın gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine, çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesinde önemli katkılar sağlayacağı inancındayım. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik plan çalışmasını, planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine ve tüm paydaşlarıma teşekkür ederim.

Şerafettin YAPICI
İlçe Milli Eğitim Müdürü



Değerli paydaşlarımız;

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile oluşabilmektedir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. Çeltikçi Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilköğretim mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Çeltikçi Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Çeltikçi Ortaokulu Stratejik Planı (2019-2023)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim

Şahin AKTAŞ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUM

ÇELTİKÇİ ORTAOKULU SUNUM

İÇİNDEKİLER.....	i
TABLolar.....	ii
ŞEKİLLER.....	iii
TANIMLAR.....	iv
GİRİŞ.....	1
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	2
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ.....	5
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	5
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	6
2.3 Mevzuat Analizi.....	7
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi.....	8
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	9
2.6 Paydaş Analizi.....	10
2.6.1 Paydaşların Tespiti.....	10
2.6.2 Paydaşların Önceliklendirilmesi.....	11
2.6.3 Paydaşların Değerlendirilmesi.....	11
2.6.4 Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi.....	13
2.7 Kuruluş İçi Analiz.....	14
2.7.1 İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi.....	14
2.7.2 Kurum Kültürü Analizi.....	15
2.7.3 Fiziki Kaynak Analizi.....	16
2.7.4 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi.....	16
2.7.5 Mali Kaynak Analizi.....	17
2.8 GZFT Analizi.....	17
2.9 Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	21
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ.....	22
3.1 Misyon, Vizyon, Temel Değerler.....	22
3.2 Temalar, Stratejik Amaçlar.....	23
3.4 Maliyetlendirme.....	32
3.5 İzleme ve Değerlendirme.....	34
EKLER.....	34

TABLolar

Tablo 1: Mevzuat Analizi	7
Tablo 2: Yönetmelikler	8
Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi	8
Tablo 4: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi	9
Tablo 5: Paydaşların Tespiti.....	10
Tablo 6: Paydaşların Önceliklendirilmesi	11
Tablo 7: Paydaş -Ürün/Hizmet Matrisi	12
Tablo 8: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	13
Tablo 9: Okul Yönetici Sayıları	14
Tablo 10: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları	14
Tablo 11: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları	15
Tablo 12: Öğrenci Sayılarımız	15
Tablo 13: Yüksek Lisans ve Doktora Belgesi Bulunan Personele Ait Bilgiler	15
Tablo 14: Okulumuzun Bina Donatım Yapısı	16
Tablo 15: Okulumuzun Teknolojik Altyapısı	16
Tablo 16: Tahmini Kaynaklar (TL)	17
Tablo 17: GZFT Listesi15.....	18
Tablo 18: Güçlü Yönler-Zayıf Yönler Temalar İlişkisi	19
Tablo 19: Fırsatlar, Tehditler Temalar İlişkisi	20
Tablo 20: Tespitler ve İhtiyaçlar	21
Tablo 21: Temalar, Stratejik Amaçlar, Hedefler	23
Tablo 22: Hedef 1.1 Performans Göstergeleri	24
Tablo 23: Hedef 2.1 Performans Göstergeleri	25
Tablo 24: Hedef 2.2 Performans Göstergeleri	26
Tablo 25: Hedef 2.3 Performans Göstergeleri	27
Tablo 26: Hedef 3.1 Performans Göstergeleri	28
Tablo 27: Hedef 4.1 Performans Göstergeleri	29
Tablo 28: Hedef 4.2 Performans Göstergeleri	30
Tablo 29: Hedef 4.3 Performans Göstergeleri	31
Tablo 30: Tahmini Maliyetler (TL)	32
Tablo 31: Strateji Geliştirme Kurulu	34
Tablo 32: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi.....	34

ŞEKİLLER

Şekil 1: Çeltikçi Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023.....4	4
Stratejik Plan Hazırlama Modeli)4	4
Şekil 2 : Teşkilat Şeması.....14	14
Şekil 3 : İzleme ve Değerlendirme Süreci.....34	34

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Harcama Birimi: Kamu idaresi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Kalkınma Planı Kurumsal Sorumluluklar Tablosu: Kamu idarelerinin kalkınma planında yer alan amaç, hedef ve politikalara ilişkin sorumluluklarını gösteren ve Kalkınma Bakanlığınca yayımlanan tablodur.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Strateji Geliştirme Birimi: Strateji geliştirme başkanlıkları ve strateji geliştirme daire başkanlıkları ile strateji geliştirme ve mali hizmetlerin yerine getirildiği müdürlüklerdir.

Strateji Geliştirme Kurulu: Üst yöneticinin başkanlığında üst yönetici yardımcıları, idarenin harcama yetkilileri ile ihtiyaç duyması halinde üst yöneticinin görevlendireceği diğer kişilerden oluşan kuruldur.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu: Stratejik plan dönemi sonunda hazırlanan stratejik plan değerlendirme raporudur.

Stratejik Plan İzleme Raporu: Stratejik plandaki performans göstergelerine ilişkin Ocak-Haziran dönemi gerçekleştirmelerinin izlenmesine imkân veren ve her yıl Temmuz ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

Üst Yönetici: Bakanlıklarda müsteşarı, diğer kamu idarelerinde en üst yöneticiyi, il özel idarelerinde valiyi ve belediyelerde belediye başkanını ifade eder.

GİRİŞ

Söke Çeltikçi Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğünün hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmış, “Tespit ve İhtiyaçlar” belirlenmiştir. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmıştır. Bu bölümde “Misyon, Vizyon ve Temel Değerler” ile birlikte Müdürlüğümüzün 2019-2023 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz tarafından “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Stratejik planımız, incelenmek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmiştir. Düzeltme işlemlerinin ardından Söke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanan planımız, okulumuzun resmi internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Çeltikçi Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik plan çalışmalarında Devlet Planlama Teşkilatının Haziran 2006 tarihinde yayımladığı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Programı ve 2013/26 sayılı Genelge esas alınmıştır.

Stratejik planlama, herhangi bir kuruluşun; planlı, sistemli ve disiplinli olarak kendini nasıl tanımladığını, hedeflediği durumu, bu konuda neler yaptığını ve yapılan çalışmaların niçin yapıldığını ele alan bir planlamadır. Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, kuruluş genelinde sahiplenmeyi gerektiren, zaman alıcı bir süreçtir. Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır. Çeltikçi Ortaokulu Stratejik planlama hazırlığı dört aşamada tamamlanacaktır:

1. Planlama çalışmalarının sahiplenilmesinin sağlanması
2. Organizasyonun oluşturulması
3. İhtiyaçların tespit edilmesi
4. Hazırlık programının yapılması

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Proje Koordinasyon Birimi tarafından önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorulardan okulumuza uygun olanlar seçilerek, katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmaya başlanmıştır.

Çeltikçi Ortaokulu
Stratejik Planlama Ekibi

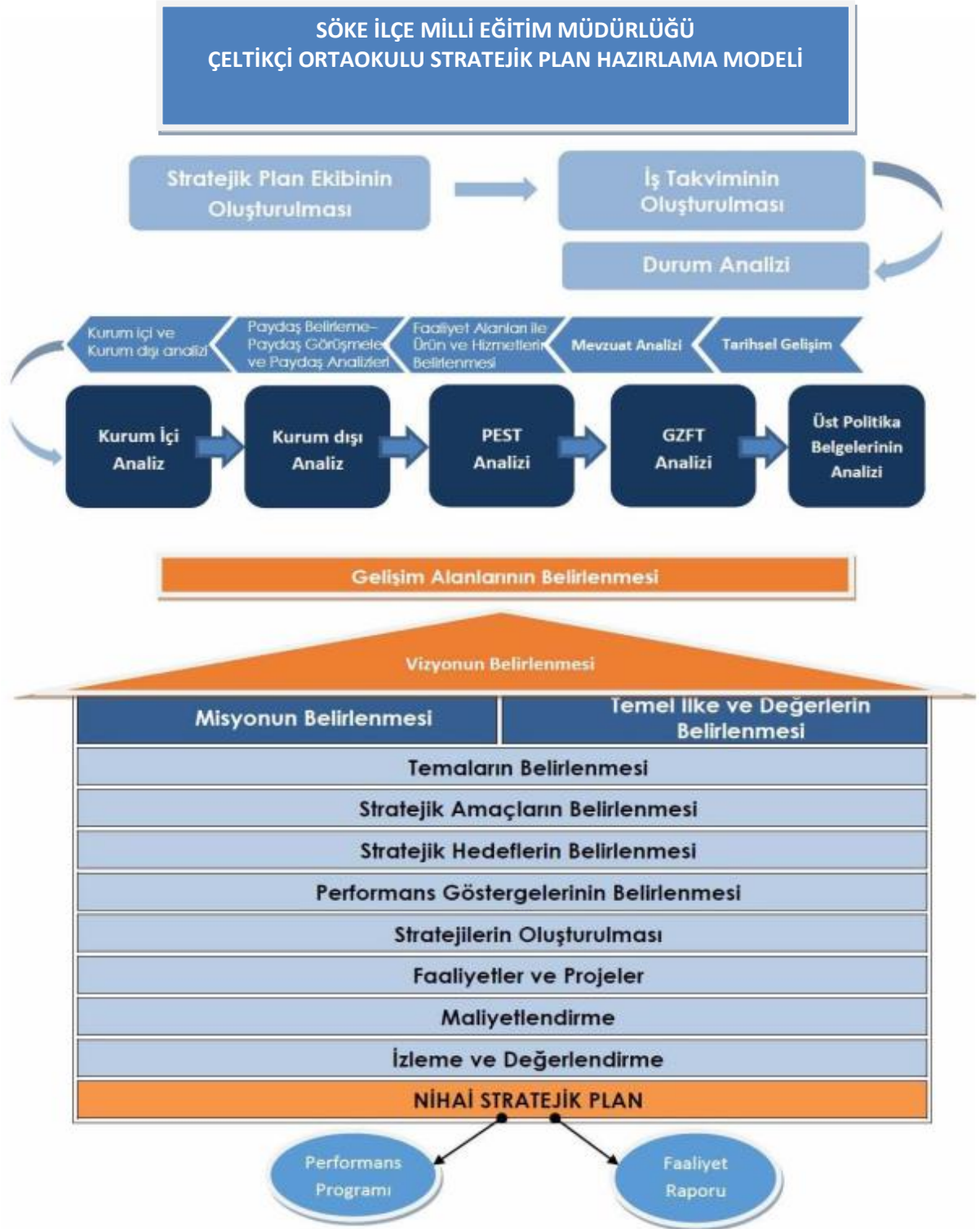
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu

- 1- Okula bağlı mahallelerde genel nüfus sayımlarına göre değerlendirme yapmak, muhtemel öğrenci artışını tespit etmek,
- 2- Okuldaki her türlü istatistikî bilginin toplanmasını, değerlendirilmesini sağlamak ve bunlarla ilgili formları hazırlamak ve geliştirmek,
- 3- Okuldaki bina, araç ve gereç durumunu gösteren istatistik ve kartların tutulmasını sağlamak ve takip etmek,
- 4- Okuldaki öğrencilerin başarı, disiplin ve benzeri durumlarını takip etmek ve değerlendirmek,
- 5- Okuldaki hizmetlerin çabuk ve verimli yürütülmesini sağlamak için araştırma ve plânlama yapmak.

1.2 Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik planlama üst kurulu sürecin sahiplenilmesinden, takibinden, çalışmaların yönlendirilmesinden sorumludur. Üst kurul çalışmalar hakkında bilgi almak ve yönlendirme çalışmaları yapmak için belirli aralıklarla toplanmaktadır.

Şekil 1: Çeltikçi Ortaokulu hazırlık programı MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak tamamlanmış olup stratejik plan modeli aşağıda gösterilmiştir.



2. DURUM ANALİZİ

2.1 Kurumsal Tarihçe

Çeltikçi Ortaokulu Söke İlçe merkezinde dördüncü olarak eğitim ve öğretime İlkokul olarak başlamıştır. Okulumuz 1956 yılında tedrisata başlamıştır. Öğrencilerini Kemalpaşa İlkokulu'ndan almış olduğundan 1956-1957 öğretim yılında da ilk mezunlarını vermiştir. Okulumuz arsası 6616 m2 09 dm2 olarak merhum Hilmi Fırat arazisinden Aydın Valiliğince istimlak edilmiştir. Okulumuzun 1.katının yapımı, isminin açıklanmasını istemeyen bir hayırsever vatandaşımızın büyük maddi katkıları ve mahalle halkının nakit, malzeme, iş gücü katkıları ile gerçekleştirilmiştir. Okulun mefruşatı, araç ve gereçleri Milli Eğitim bütçesinden karşılanmıştır. Okulun 1.katı altı derslik olarak yapılmıştır. Mahallede görülen hızlı bir büyüme sonucunda öğrenci mevcudu kısa sürede artmış, ikili hatta üçlü öğretime gitme zorunluluğu doğmuştur. Bu nedenle iki yıl üçlü öğretim yapılmıştır. Okulun ikinci katı 1963 yılında Milli Eğitim tarafından yaptırılmıştır.1986 yılında Aydın İl Daimi Encümen kararı ile okulumuz bahçesinin 2059,42 m2 lik alanı öğretmenevinin yapımı için kullanıldı. 8 yıllık temel eğitim uygulamasına geçildiğinde ilkokul, ilköğretim okuluna dönüştürüldü. İkili öğretim yapılırken 2005-2006 Eğitim-öğretim yılında okulumuzun 6-7 ve 8.sınıfları Söke Merkez Behiye Hanım Okulu'na Valilik Onayı ile nakledildi. Şu anda okulumuz 10 derslik, 1 anasınıfı dersliği, 2 idare odası, 1 öğretmenler odası ile normal eğitim yapmaktadır. Mahallemiz, halkı geçimini çeltik ekimi yaparak sağladığından adını buradan almış, okulumuz ise adını mahallenin adından almıştır. Söke ilçe merkezinde Öğretmen evi ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne sınır Sökenin eski ve güzide okullarından biridir. Öğrenci ve veli profili çiftçi ve sökenin yerlisidir.5-10 dakikalık yürüme mesafesinde tüm resmi kurum ve bankalara alışveriş merkezlerine ulaşmak mümkündür.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır.

Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir.

5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkân tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

Çeltikçi Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Çeltikçi Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Okulumuz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde oldukça faydalı olmuştur.

2.3 Mevzuat Analizi

Tablo 1: Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. • Müdürlüğümüz “eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir. • Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir 	<ul style="list-style-type: none"> • T.C. Anayasası • 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu • 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname • 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu • 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu • 439 Sayılı Ek Ders Kanunu • 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • MEB Personel Mevzuat Bülteni • Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği • MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği • 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge • 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik 	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibariyle oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar. • Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, çevreyle ilgili, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.

Tablo 2: Yönetmelikler

YÖNETMELİKLER		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		ADI
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkı
07/09/2013	28758	Milli Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği
27/11/2013	28480	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticileri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
12/09/2012	28409	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
06/05/2010	27573	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve yer Değiştirme Yönetmeliği
10/08/1999	23782	Milli Eğitim Bakanlığı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
26/12/1995	22502	Milli Eğitim Bakanlığı Sosyal ve Kültürel Yarışmalar Yönetmeliği
10/07/2008	26932	İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık
13/01/2005	25699	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
22/08/2001	24501	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
16/05/1988	19816	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
05/05/2012	28283	Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği
24/08/2003	25209	18 Mart Şehitler Günü ve 19 Eylül Gaziler Gününde Yapılacak Törenler Hakkında Yönetmelik
17/04/2001	24376	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
15/04/2000	24021	Milli Eğitim Bakanlığı Taşınabilir İlköğretim Yönetmeliği
10/08/1999	23782	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
03/10/1993	21717	Milli Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Yönetmeliği
26/11/1992	21417	Öğretmenler Günü Kutlama Yönetmeliği
03/06/1991	20890	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none"> 9. Madde, 41. Madde 	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planın Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4: Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Yerleştirme İşlemleri 4. Okul Öncesi Eğitim Ücret Tespit Çalışmaları 5. Eğitim Kurumu Açma, Kapama ve Dönüştürme Hizmetleri 6. Kurumlarda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme 7. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 8. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri 9. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon 10. Öğrenci Yatılılık ve Bursluluk İşlemleri 11. Eğitim Bölgelerinin Oluşturulması 12. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 13. Okul Kayıt Bölgeleri İşlemleri 14. İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu İşlemleri 15. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri
B- Yaygın Eğitim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Beceri ve Hobi Kursları Açılış Onay İşlemleri 2. Kadınlar İçin Mesleki Eğitim Projesi İle İlgili İşlemler 3. Okullar Hayat Olsun Projesi İle İlgili İşlemler
C- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama 3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması 4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması 5. AR-GE Çalışmaları 6. Projeler Koordinasyon İşlemleri 7. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri 8. Ar-Ge Faaliyetleri Kapsamında Öğretmenlerin Eğitim İhtiyacının Giderilmesi
D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri 4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri
E- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Temini ve Dağıtım 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşınır Eğitim İhale ve Hak Ediş İşlemleri 5. Taşınır Eğitim Yemek İhale ve Hak Ediş İşlemleri 6. Okul Kantin İşlemleri 7. Lojman ve Tesis Hizmetleri 8. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri 9. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri 10. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri 11. Arşiv Hizmetleri 12. Döner Sermaye İşleri 13. Sivil Savunma İşlemleri 14. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar 15. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar) 16. Temel Eğitim Kurumları Cari Ödemeleri
F-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
G-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Özel Büro Hizmetleri

2.6 Paydaş Analizi

Okulumuzun hizmet verme sürecinde işbirliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmaktadır. Temel ve stratejik ortak ayrımını yaparken her zaman birlikte çalışmalar yürüterek beraber çalıştığımız kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yola birlikte devam ettiğimiz kurumlar stratejik ortak olarak belirtilmektedir. Bu kapsamda okulumuzun paydaşları tabloda belirtilmiştir.

Paydaşların tespiti aşaması şu şekilde gerçekleşmiştir: Okulumuzla en temel organik bağ olan velilerimiz ve bunların arasında oylamayla seçilen okul aile birliği ekibi ile okul personeli tabii iç paydaşlarımızdır. Bunun yanı sıra eğitim-öğretim ve okulumuzla ilgili diğer kamu ve sivil toplum kuruluşları dış paydaşlarımız olarak belirlenmiştir.

2.6.1 Paydaşların Tespiti

Tablo 5: Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Milli Eğitim Bakanlığı	√	√
Aydın Valiliği		√
Söke Kaymakamlığı		√
Söke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okullar		√
Okul Müdürü Üst Yönetici	√	
Okul Müdür Yardımcıları	√	
Okulumuzda Görevli Öğretmenler	√	
Okulumuzda Görevli Memur Ve Hizmetli Personeller	√	
Okulumuz Öğrencileri	√	
Okulumuz Öğrenci Velileri	√	
İşletmeler		√
Aydın İl Sağlık Müdürlüğü		√
Söke Belediyesi		√
Söke İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Söke Meslek Odaları		√
Söke Eğitim Sendikaları		√
Çeltikçi Mahallesi Muhtarlığı		√
Söke Tarım İlçe Müdürlüğü		√
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√
Türk Telekom İl Müdürlüğü		√
Medya		√

Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir? Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranarak paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğu tespit edilmiştir.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş/dış paydaş/yararlanıcı/temel ortak/stratejik ortak/çalışan/kuruma girdi sağlayan olarak sınıflandırılması yapılmıştır. Bu aşamada stratejik planlama ekibi kurumumuzun bütün paydaşlarını ayrıntılı olarak belirtmiş ayrıca bir paydaşta farklı özellik, beklenti ve öneme sahip alt gruplar mevcutsa paydaşlar bu alt gruplar bazında ele alınarak büyük çaplı bir paydaş listesi oluşturulmuştur.

2.6.2 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş önceliklendirme matrisinden yararlanılarak paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik vereceğimiz paydaşlar belirlenerek paydaşların önceliklendirilmesi yapılmıştır.

Tablo 6: Paydaşların Önceliklendirilmesi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	YARARLANICI	TEMEKORTAK	STRATEJİKORTAK	KURUMA GİRDI SAĞLAYAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine verilen Önem	Sonuç
								"Tam 5, Çok 4, Orta 3, Az 2, Hiç 1"		
								1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Milli Eğitim Bakanlığı		X		X	X	X		5	5	5
Aydın Valiliği		X		X		X		5	5	5
Söke Kaymakamlığı		X		X		X		5	5	5
Milli Eğitim Müdürlüğü Bağlı Bölümler		X		X	X			5	5	5
Söke İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X		X	X	X		5	5	5
Okul / kurumlar	X		X	X		X		5	5	5
Öğretmenler	X		X	X		X		5	5	5
Öğrenci	X		X	X		X		5	5	5
Veliler	X		X		X	X		5	5	5
Aile Birliği	X		X	X	X	X		5	5	5
Genel İdari Personel	X		X	X		X		5	5	5
Aydın İl Müdürlükleri		X			X			3	3	3
Sivil Toplum Örgütleri		X			X			4	4	4
Yerel Yönetimler		X			X			5	5	5
Hayırseverler	X	X			X	X		3	5	4

2.6.3 Paydaşların Değerlendirilmesi

Kuruluşun paydaşlarının birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren etki/önem matrisi hazırlanmıştır. Öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmalar ve izlenecek politikalarının niteliği bu matriste belirlenmiştir.

Bu matrisle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın kurumumuz faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise kurumumuzun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır. Paydaşların kurumumuz açısından etkisi ve önemine göre takip edilecek politikalar "İzle", "Bilgilendir", "İşbirliği yap" ve "Birlikte çalış" olarak belirlenmiştir.

Tablo 7: Paydaş –Ürün /Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	Milli Eğitim Bakanlığı	Aydın Valiliği	Söke Kaymakamlığı	Söke İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Okullar	Okul Müdürü Üst Yönetici	Okul Müdür Yardımcıları	Okulumuzda Görevli Öğretmenler	Okulumuzda Görevli Memur ve Hizmetliler	Okulumuz Öğreticileri	Okulumuz Öğrenci Velileri	İşletmeler	Aydın İl Sağlık Müdürlüğü	Söke Belediyesi	Söke İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Söke Meslek Odaları	Söke Eğitim Sendikaları	Çeltikçi Mahallesi Muhtarlığı	Söke İlçe Tarım İlçe Müdürlüğü	Sivil Savunma İl Müdürlüğü		
A-Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓										
	2	✓	✓	✓	✓									✓	✓	✓	✓		✓	✓			
	3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓							
	4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓									
	6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	7	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓														
	8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓										
	9	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
B-Yaygın Eğitim Faaliyetleri	1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓											
	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓											
	3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓											
C-Strateji Geliştirme Ar-Ge Faaliyetleri	1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓											
	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓											
	3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓											
	4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓											
	5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓											
	6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓											
	7	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓											
	8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓											
D-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓											
	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓											
	3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓											
	4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓											
E-Fiziki ve Mali Destek	1	✓			✓																		
	2	✓			✓																		
	3	✓			✓																		
	4	✓			✓																		
	5	✓			✓																		
	6	✓			✓																		
	7	✓			✓									✓									
	8	✓	✓	✓	✓																		
	9	✓			✓																		
	10	✓			✓																		
	11	✓			✓																		
	12	✓			✓																		
	13	✓			✓																		
	14	✓			✓																		
G-Denetim Ve Rehberlik	1	✓			✓																		
	2	✓			✓																		
	3	✓			✓																		
	4	✓			✓																		

2.6.4 Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Öncelikle iç ve dış paydaşlardan görüş ve önerilerin nasıl alınacağına karar verilmiş ve bu konuda aşağıdaki tablo oluşturularak izlenecek yol haritası belirlenmiştir. Uygulanan tablo sonrası paydaş görüşü alma yönteminde GZFT analizi, mülakat ve gözlem yöntemleri belirgin olarak ortaya çıkmıştır. Ekte görev dağılımı yapılarak hangi paydaşla kimin, nasıl ve hangi sıklıkta görüş alma zamanı belirlenmiş, paydaş görüş ve önerilerin alınmasında sistematiklik sağlanmıştır.

Hem iç hem de dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda ortaya çıkan hususlardan, stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi ile öncelikli stratejik alanların tespitinde yararlanılmıştır.

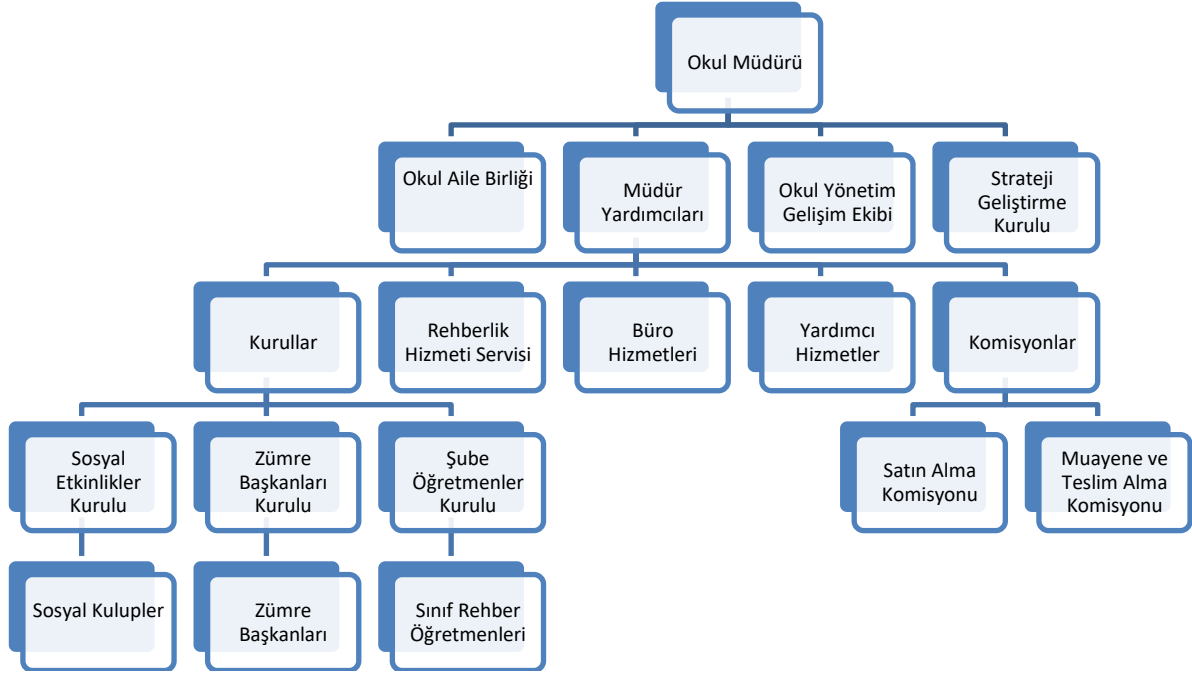
Tablo 8: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Etki-Önem Derecesi	Paydaş Görüşü Alma Yöntemi	Görüş Alacak Birim-Kişi	Görüş Alınma Süresi
Çeltikçi Ortaokulu	5,5	Mülakat-Toplantı	SPKE	4 ay
Çeltikçi Ortaokulu	5,5	GZFT	SPKE	2 ay

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1 İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Şekil 2: Teşkilat Şeması



Tablo9: Okul Yönetici Sayıları

YÖNETİCİ SAYILARI		
	Müdür	Müdür Yardımcısı
Norm	1	1
Mevcut	1	1

Tablo 10: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	370
2	Öğretmen Sayısı	23
3	Derslik Sayısı	12
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	30
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	16

Tablo 11: Branş Bazında Öğretmen, Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Branş Adı	Norm Sayısı	Kadrolu Çalışan	Kadrolu Raporlu	Usta Öğretici	Ücretli Çalışan	Geçici Görev Başka Kurumdan	Geçici Görev Başka Kurumda	TOPLAM
Okul Öncesi	1	1	-	-	-	-	-	1
Rehber Öğretmen	1	1	-	-	-	-	-	1
Türkçe	3	3	-	-	-	-	-	3
Matematik	3	3	-	-	-	-	-	3
Fen ve Teknoloji	2	2	-	-	-	-	-	2
Sosyal Bilgiler	1	1	-	-	-	-	-	1
İngilizce	2	2	-	-	-	-	-	2
Din Kül ve A. Bil.	1	1	-	-	-	-	-	1
Resim	1	1	-	-	-	-	-	1
Müzik	1	1	-	-	-	-	-	1
Beden Eğitimi	1	1	-	-	-	-	-	1
Bilişim Teknoloji	1	1	-	-	-	-	-	1
Teknoloji Tasarım	1	1	-	-	-	-	-	1
YSÖP	-	-	-	-	-	-	-	-
T O P L A M	19	19	-	-	-	-	-	19

Tablo 12: Öğrenci Sayılarımız

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler(Geçmiş Eğitim Öğretim Yılları)								
Öğrenci Sayısı	2014-2015		2015-2016		2016-2017		2017-2018	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
		155	165	147	183	152	193	178
Toplam Öğrenci Sayısı	320		330		345		362	

Tablo 13: Tezli / Tezsiz Yüksek Lisans ve Doktora Belgesi Bulunan Personele Ait Bilgiler

	MEZUNİYET DURUMU	MEVCUT DURUMU
1	Ön lisans Mezunu	0
2	Lisans Mezunu	19
3	Yüksek Lisans Mezunu	1
4	Doktora Mezunu	1

2.7.2 Kurum Kültürü Analizi

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Yüz yüze görüşmelerle veya toplantılarla yapılacak iş ve işlemlerin salahiyeti için fikir telakkisinde bulunmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli müdür yardımcıları, şube müdürleri, birim şefleri ve birim personeli arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse

personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir. Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler İl Milli Eğitim Müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Sürecin her aşamasında bilgi almakta, öneri ve beklentilerini sürece dâhil etmektedir. İl Milli Eğitim Müdürünün süreç hakkında gösterdiği duyarlılık, tüm yönetici ve personele yansımaktadır. Önceki dönemlere nazaran kurumumuz genelinde Stratejik Planlama çalışmalarında azami seviyede gayret ve duyarlılık göze çarpmaktadır. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

2.7.3 Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 14: Okulumuzun Bina Donatım Yapısı

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Okul Binası	1	Yeterli
2	Personel Lojmanı	0	-
3	Spor Salonu	0	-
4	Kütüphane	0	-
5	İhata Duvarı	0	-
6	Güvenlik Kamerası Sistemi	5	Yeterli
7	Yemekhane	0	-
8	Tuvalet	1	Yeterli
9	Kazan dairesi	1	Yeterli

2.7.4 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Tablo 15: Okulumuzun Teknolojik Yapısı

Araç -Gereçler	2018	İhtiyaç
Bilgisayar	24	0
Yazıcı	4	0
Projeksiyon	3	0
Televizyon	0	0
İnternet bağlantısı	1	0
Fen Laboratuvarı	0	0
Bilgisayar Laboratuvarı	0	0
Fax	0	0
Güvenlik Kamera sistemi	5	0
Okul/Kurumunun İnternet Sitesi	1	0

Okulumuzda MEBBİS, E-OKUL, KBS ve DYS gibi kurumsal yazılımlar aktif olarak kullanılmaktadır.

2.7.5 Mali Kaynak Analizi

Müdürlüğümüzün 2019-2023 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

Tablo 16: Tahmini Kaynaklar (TL)

KAYNAKLAR	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı	Toplam Kaynak
Genel Bütçe	30000	40000	40000	40000	50000	200000
Okul Aile Birliği	20000	21000	22000	23000	24000	110000
TOPLAM	50000	61000	62000	63000	74000	310000

2.8 GZFT Analizi

Okulumuz GZFT analizi, performans sonuçlarına ve algısal sonuçlara dayalı olarak hazırlanmıştır. Performans sonuçlarında okulumuzda oluşturduğumuz e-istatistik sisteminden, algısal sonuçlarında GZFT analizlerinden yararlanılmıştır.

Okulumuzun mevcut durumuna yönelik algısal sonuçları belirlemek üzere 2018 Aralık ayı içerisinde çeşitli kurum ve sivil toplum kuruluşlarındaki dış paydaşlarımıza anket; iç paydaşlarımız olan öğretmenlerimize, velilerimize ve diğer çalışanlarımıza GZFT analizi uygulanmıştır. Toplanan formlardaki güçlü, zayıf yönler, fırsatlar, tehditler, öneriler okul stratejik plan koordinasyon ekibi tarafından puanlanmış ve en fazla puan alanlar GZFT analizine alınmıştır.

Tablo 17: GZFT Listesi

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<p>1-Deneyimli, genç ve istekli öğretmen kadrosunun olması 2-Öğretmenlikten keyif alan öğrenmeye açık biz bilincine sahip kadronun olması 3-Veli-öğrenci memnuniyetini önemseyen öğretmen kadrosunun olması 4-Okulumuzun normal eğitim yapması 5-BT sınıfı ve öğretmenin olması 6-İletişim becerisi çok yüksek okuma ve araştırmaya seven bilgi okuryazarı olan bir kadro olması 7-Çalışanların kendisiyle ve kültürel değerlerimizle barışık olması 8-Demokratik değerleri benimsemiş güler yüzlü çalışanlara sahip olması</p>	<p>1- Velilerin okulda yapılan toplantılara katılımın az olması 2-Sınıfların kalabalık olması 3-Okul kütüphanesinin olmayışı 4-Sınıflarda teknolojik donanımların yetersiz olması 5-Mezunların izlenmemesi 6-Velilerin eğitim-öğretim karşı ilgisiz olması 7-Başarılı öğrenci sayısının azlığı 8-Ders araç gereklilerinin eksikliği 9-Ekili bilinçlendirme çalışmalarının eksik olması 10-Okul ihtiyaçları için yeterli kaynağın sağlanamaması 11-Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması 12-Vizyonumuzu çevreye tam olarak anlatamamız. 13-Aynı binada anasınıfının bulunması</p>
Fırsatlar	Tehditler
<p>1-Her türlü fırsatı kurum lehine kullanmayı düşünen okul aile birliğinin olması 2-Kısmen de olsa velilerin eğitime katkılarının olması 3-İlçedeki sivil toplum kuruluşlarının eğitimi desteklemeleri 4-Okul bahçesinde yeterli derecede oyun alanlarının olması 5-Okul imajının iyiye gitmesi 6-Çalışanlarda mesai kavramının olmaması. 7-Okulumuza ulaşımın kolay olması 8-Seçkin liselere giden öğrencilerimizin alt sınıf öğrencilerine model olması</p>	<p>1- Parçalanmış ailelerin çok olması 2-Okul ihata duvarını çok alçak olması ve okulun çarşı içinde olması 3-Okulun Cadde üzerinde olmasından dolayı okulun giriş çıkış saatlerinde trafik sorunu yaşanması. 4-Kamera donanımının yetersiz olması 5-Seçkin liselere giden öğrencilerin az olması 6-Okulun etrafında günün belirli saatlerinde boş gezen gençlerin olması 7-WC'lerin (öğretmen) çok eski olması 8-Yedek su deposunun olmaması 9-Öğrencilerin olumsuz çevre şartlarından (internet cafe vb) etkilenmeye müsait olması 10-Ders saatlerinde okul bahçesinin yol gibi kullanılması 11-WC'lerin halk tarafından kullanılması 12-Okul yakınında metruk binaların olması 13-Okul güvenlik görevinin olmaması</p>

Tablo18: Güçlü Yönler-Zayıf Yönler Temalar İlişkisi

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okulun Öğretmen-Öğrenci-Veli Dayanışmasının Fazla Olması	1-Deneyimli, genç ve istekli öğretmen kadrosunun olması 2-Öğretmenlikten keyif alan öğrenmeye açık biz bilincine sahip kadronun olması 3-Veli-öğrenci memnuniyetini önemseyen öğretmen kadrosunun olması 4-Okulumuzun normal eğitim yapması 5-BT sınıfı ve öğretmenin olması 6-İletişim becerisi çok yüksek okuma ve araştırmaya seven bilgi okuryazarı olan bir kadro olması 7-Çalışanların kendisiyle ve kültürel değerlerimizle barışık olması 8-Demokratik değerleri benimsemiş güler yüzlü çalışanlara sahip olması	1. Sosyal ve Kültürel faaliyetlerin uygulanmasında veli-öğrenci-öğretmen işbirliğinin olması
Zayıf yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal kapasite
Okul Binasının Yetersiz Oluşu ve Sınıfların Öğrenci Sayısının Fazla Olması	1- Velilerin okulda yapılan toplantılara katılımın az olması 2-Sınıfların kalabalık olması 3-Okul kütüphanesinin olmayışı 4-Sınıflarda teknolojik donanımların yetersiz olması 5-Mezunların izlenmemesi 6-Velilerin eğitim-öğretim karşı ilgisiz olması 7-Başarılı öğrenci sayısının azlığı 8-Ders araç gereklilerinin eksikliği 9-Ekili bilinçlendirme çalışmalarının eksik olması 10-Okul ihtiyaçları için yeterli kaynağın sağlanamaması 11-Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması 12-Vizyonumuzu çevreye tam olarak anlatamamız. 13-Aynı binada anasınıfının bulunması	

Tablo 19: Fırsatlar, Tehditler, Temalar İlişkisi

Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okulun Merkezi Yerde Bulunması, Ulaşım Probleminin Olmaması	1-Her türlü fırsatı kurum lehine kullanmayı düşünen okul aile birliğinin olması 2-Kısmen de olsa velilerin eğitime katkılarının olması 3-İlçedeki sivil toplum kuruluşlarının eğitimi desteklemeleri 4-Okul bahçesinde yeterli derecede oyun alanlarının olması 5-Okul imajının iyiye gitmesi 6-Çalışanlarda mesai kavramının olmaması. 7-Okulumuza ulaşımın kolay olması 8-Seçkin liselere giden öğrencilerimizin alt sınıf öğrencilerine model olması	Okulumuzda Çok Fazla Sosyal ve Kültürel Faaliyet Olması
Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde kalite	Kurumsal Kapasite
Okul Binamızın İhtiyacımızı Karşılayamaması	1- Parçalanmış ailelerin çok olması 2-Okul ihata duvarını çok alçak olması ve okulun çarşı içinde olması 3-Okulun Cadde üzerinde olmasından dolayı okulun giriş çıkış saatlerinde trafik sorunu yaşanması. 4-Kamera donanımının yetersiz olması 5-Seçkin liselere giden öğrencilerin az olması 6-Okulun etrafında günün belirli saatlerinde boş gezen gençlerin olması 7-WC'lerin (öğretmen) çok eski olması 8-Yedek su deposunun olmaması 9-Öğrencilerin olumsuz çevre şartlarından (internet cafe vb) etkilenmeye müsait olması	Yurtiçi ve Yurtdışı Proje Hazırlama Eğitimi Almış Öğretmenlerin Az Olması

2.9 Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 20: Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI
Üst politika belgeleri analizi		<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Plan hazırlama, performans programı ve faaliyet raporu hazırlama, stratejik yönetim süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler
Paydaş analizi	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü İdarenin sorumluluk ve yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması 	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlamalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan kaynakları yetkinlik analizi	<ul style="list-style-type: none"> Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar nedeniyle öğretmenlerin il merkezini ve belirli ilçeleri tercih etmeleri 	<ul style="list-style-type: none"> Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen ilçelerde öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha az önem verilmesi
Kurum kültürü analizi	<ul style="list-style-type: none"> Stratejik yönetim süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması 	<ul style="list-style-type: none"> Merkezi ve mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetleri ile Stratejik yönetim süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması
Teknoloji ve bilişim altyapısı analizi	<ul style="list-style-type: none"> Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılmaması 	<ul style="list-style-type: none"> Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması
Mali kaynak analizi	<ul style="list-style-type: none"> Öngörülemeyen nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması 	<ul style="list-style-type: none"> Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülmeyen değişikliklerin dikkate alınması

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1 Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

3.1.1 MİSYONUMUZ;

BİLİMİN VE AKLIN REHBERLİĞİNDE ÖĞRENCİLERİN GELECEĞİNE YÖN VEREN, ÖZGÜN ÇALIŞMALARıyla EĞİTİMDE ÖNCÜ OLAN BİR KURUM OLMAK.

3.1.2 VİZYONUMUZ;

*Kaliteli eğitim hizmeti anlayışıyla
milli kalkınmaya öncülük eden bir eğitim kurumu olmaktır*

3.1.3 TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ

*Kurumda israfın azaltılması ve önlenmesi, verimliliğin artırılması;
adil, eşit ve akılcı bir işbölümünün gerçekleştirilmesi ile sağlanabilir.*

- *Disiplin, başarımızın ön şartıdır.*
- *Kararlarda katılımcılık esastır.*
- *Adil ödül sistemi ön koşulumuzdur. Her türlü başarı ödüllendirilir.*
- *İlgiye dayalı güdüleme gerçekleştirilir.*
- *Karşılıklı Güven ve Samimiyet ikame etme. Okulda çalışanlar arasında karşılıklı saygı ve güven esastır.*
- *Tam ve doğrudan öğrenme hedefimizdir.*
- *Okula ve sınıfa zamanında gelmek esastır.*

Öğrencilerin gelişimi; sınav ve ödev gibi yollarla sürekli izlenir ve değerlendirilir.

- *Öğrenciler; okul ve sınıf süreçlerine aktif katılır, sorumluluk alırlar.*

Okulda ve sınıfta, personel arasında her türlü uygulamalarda eşitlik anlayışı vardır.

3.2 Temalar, Stratejik Amaçlar

Tablo 21: Temalar, Stratejik Amaçlar, Hedefler

TEMA 1	ERİŞİM
AMAÇ 2 (A1)	Kayıt bölgemizde yer alan öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.
Hedef 1.1 (H1.1)	Devamsızlık yapan öğrencilerin okula devamını sağlamak
TEMA 2	KALİTE
AMAÇ 2 (A1)	Okulumuz öğrencilerinin ortaöğretimde sınavla öğrenci alan okullara yerleşebilmesi için akademik başarıyı arttıracak çalışmalar yapmak.
Hedef 2.1 (H2.1)	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılması.
Hedef 2.2 (H2.2)	Öğrencilerin akademik başarı düzeylerine, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranını en az %2 artırmak.
Hedef 2.3 (H2.3)	Ulusal ve yerel projelere başvuru sayısının arttırmak.
TEMA 3	İNSAN KAYNAKLARI
AMAÇ 3 (A3)	Kurum kültürünün oluşturulması ve birlik beraberliğin sağlanması
Hedef 3.1 (H3.1)	Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi
TEMA 4	KURUMSAL KAPASİTE
AMAÇ 4 (A4)	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir
Hedef 4.1 (H4.1)	Güvenli ve sosyal bir kurum ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik standartlarını %100'e çıkarmak
Hedef 4.2 (H4.2)	Küçük onarım
Hedef 4.3 (H4.3)	Okulumuzun var olan kaynaklarını korumak, zarar görmesini engellemek

3.3 Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

Amaç 1 (A1) Kayıt bölgemizde yer alan öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır

Hedef 1.1 (H1.1) Devamsızlık yapan öğrencilerin okula devamını sağlamak

Tablo 22: Hedef 1.1 Performans Göstergeleri

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 1.1.1	Okula yeni başlayan öğrencilerin uyum eğitimlerine katılım oranı	60%	100%	Sınıf Rehber öğretmenleri-Rehberlik Servisi
PG 1.1.2	Bir eğitim öğretim yılı boyunca 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı	4%	3%	Okul İdaresi-Rehberlik Servisi
PG 1.1.3	Veli ziyareti sayısı	10%	20%	Sınıf Rehber öğretmenleri-Rehberlik Servisi

A1	Kayıt bölgemizde yer alan öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır								
H1.1	Devamsızlık yapan öğrencilerin okula devamını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1	20%	60%	70%	80%	90%	100%	100%	1 Yıl	1 Yıl
PG 1.1.2	50%	4%	4%	4%	4%	3%	3%	1 Yıl	1 Yıl
PG 1.1.3	30%	10%	12%	14%	16%	18%	20%	1 Yıl	1 Yıl
Sorumlu Birim	Okul idaresi, Rehberlik Servisi- Sınıf rehber öğretmenleri								
İşb. Yap. Birim(ler)	Tüm personel- Veli								
Riskler	Öğrencilerin ve ailelerin eğitim öğretime karşı isteksizlikleri. Parçalanmış ailelerin çocuklarının takibini yapmaması. Veli iletişim bilgilerinin değişmesi sebebi ile veliye ulaşamama.								
Stratejiler	Veli ve öğrenciler devamsızlık konusunda bilgilendirilecek. Öğrenci devamsızlıkları günlük SMS yoluyla veliye bildirilecek. Devamsızlığı 7,12,17, 20 gün olan olan öğrencilerin devamsızlık mektupları posta yoluyla gönderilecek. Öğrenci Sınıf rehber öğretmeni ve okul rehberlik öğretmeni öğrenci velisi ile birebir görüşmeler yapacak.								
Maliyet Tahmini	1000 TL								
Tespitler	Bazı ailelerin okula karşı ilgisiz olmaları.								
İhtiyaçlar	Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerinin okula davet edilerek öğrencinin devamsızlık durumunun bildirilmesi. İhtiyaç duyulduğunda veli ziyareti yapılması.								

Amaç 2 (A2) Tüm kademelerdeki öğrencilerimizin nitelikli yetiştirilmesinin yanında bu gücü doğru ve yerinde değerlendiren, bilgiyi üreten, kullanan bireyler olabilmesini sağlamak

Hedef 2.1 (H2.1) Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

Tablo 23: Hedef 2.1 Performans Göstergeleri

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.1.1	Sınavla öğrenci alan liselere yerleşen öğrenci oranı (%)	7%	17%	Tüm personel
PG 2.1.2	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25%	50%	Tüm personel
PG 2.1.3	Bursluluk sınavı sonucunda burs almayı hak eden öğrenci oranı	2%	5%	Tüm personel

A1	Tüm kademelerdeki öğrencilerimizin nitelikli yetiştirilmesi yanında bu gücü doğru ve yerinde değerlendiren, bilgiyi üreten, kullanan bireyler olabilmesini sağlamak								
H1.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1	40%	% 7	% 9	% 11	% 13	% 15	% 17	1 Yıl	1 Yıl
PG 2.1.2	30%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	1 Yıl	1 Yıl
PG 2.1.3	30%	2%	3%	3%	4%	4%	5%	1 Yıl	1 Yıl
Sorumlu Birim	Tüm Öğretmenler								
İşb. Yap. Birimler	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Birimi, İlgili Müdür Yardımcıları, Okul Rehberlik Yürütme Kurulu, Okul Müdürü								
Riskler	İlgisiz veli tutumları Öğrenci devamsızlığı								
Stratejiler	Öğrencileri Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılımları arttırılacak Okul rehberlik servisi velilerle işbirliği ile Sınav kaygısı yaşayan öğrencilerle çalışmalar yapacak Bursluluk sınavı ile ilgili gerekli çalışmaların yapılarak öğrencilerin sınava katılmaları sağlanacak Sosyal ve kültürel faaliyetlerde öğrenci katılımı arttırılacak. Öğretmenlere hizmet içi eğitim faaliyetleri duyurularak katılım oranlarının artması sağlanacak.								
Maliyet Tahmini	750 TL								
Tespitler	Öğrenciler zamanı planlamada yardıma ihtiyaç duymaktadır.								
İhtiyaçlar	Öğrencilerle ders çalışma planı hazırlamak(Rehberlik Servisi)								

Amaç 2 (A2) Tüm kademelerdeki öğrencilerimizin nitelikli yetiştirilmesinin yanında bu gücü doğru ve yerinde değerlendiren, bilgiyi üreten, kullanan bireyler olabilmesini sağlamak

Hedef 2.2 (H2.2) Öğrencilerimizin kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranını artırmak

Tablo 24: Hedef2.2 Performans Göstergeleri

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.2.1	Lisanslı öğrenci sayısı(sayı)	27	50	B.Eğitimi Öğretmeni
PG 2.2.2	Sportif alanlarda ilçe geneli elde edilen dereceler(1., 2. ve 3. Lükler) (sayı)	4	4	B.Eğitimi Öğretmeni
PG 2.2.3	Resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarına öğrenci başvurusu.(0-1)	1	1	Türkçe-Resim Öğretmenleri
PG 2.2.4	Yarışmalarda ilçe geneli elde edilen dereceler(1., 2. ve 3. lükler) (sayı)	1	5	Türkçe-Resim Öğretmenleri

A2	Tüm kademelerdeki öğrencilerimizin nitelikli yetiştirilmesi yanında bu gücü doğru ve yerinde değerlendiren, bilgiyi üreten, kullanan bireyler olabilmesini sağlamak								
H2.2	Öğrencilerimizin kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranını artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1	25%	27	35	40	45	50	50	1 Yıl	1 Yıl
PG 2.2.2	25%	4	4	4	4	4	4	1 Yıl	1 Yıl
PG 2.2.3	25%	1	1	1	1	1	1	1 Yıl	1 Yıl
PG 2.2.4	25%	1	2	3	3	4	5	1 Yıl	1 Yıl
Sorumlu Birim	Türkçe Öğretmenleri- Beden Eğitimi Öğretmeni								
İşb. Yap. Birimler	Tüm Personel								
Riskler	Velilerin Akademik başarıyı etkileyeceği endişesiyle öğrencilerin bu tür faaliyetlere katılmalarını engellemesi.								
Stratejiler	Yetenekli öğrencileri yetenekleri olduğu alanlara yönlendirmek ve o alandaki yeteneklerini geliştirmelerini sağlamak Resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarına öğrenci katılımını artırılması için duyurular yapmak Başarılı öğrencilerin ödüllendirilerek teşvik edilmesini sağlamak.								
Maliyet Tahmini	1500 TL								
Tespitler	Yetenekli öğrencileri yetenekleri olduğu alanlara yönlendirmek ve o alandaki yetenekleri geliştirilmeli.								
İhtiyaçlar	Velilerle görüşmeler yapılarak öğrencilerin yetenekleri yönünde sosyal faaliyetlere katılması sağlanmalı.								

AMAÇ 2 (A2) Tüm kademelerdeki öğrencilerimizin nitelikli yetiştirilmesinin yanında bu gücü doğru ve yerinde değerlendiren, bilgiyi üreten, kullanan bireyler olabilmesini sağlamak

Hedef 2.3 (H2.3) Ulusal ve yerel projelere başvuru sayısının arttırmak.

Tablo 25: Hedef 2.3 Performans Göstergeleri

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.3.1	Tübitak 4006 Bilim Fuarı kapsamında hazırlanacak projelere başvuru (0-1)	1	1	Proje Ekibi
PG 2.3.2	E twinning portalına kayıtlı öğretmen sayısı	3	5	Proje Ekibi
PG 2.3.3	E twinning portalında yürütülen proje sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.3.4	Erasmus + bilgilendirmelerine katılmış öğretmen sayısı	3	5	Proje Ekibi
PG 2.3.5	Erasmus + başvurusu (0-1)	0	1	Proje Ekibi
PG 2.3.6	Yürütülen yerel proje sayısı	3	3	Proje Ekibi
PG 2.3.7	Yürütülen ulusal proje sayısı	3	3	Proje Ekibi

A2	Tüm kademelerdeki öğrencilerimizin nitelikli yetiştirilmesi yanında bu gücü doğru ve yerinde değerlendiren, bilgiyi üreten, kullanan bireyler olabilmesini sağlamak								
H2.3	Ulusal ve yerel projelere başvuru sayısının arttırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.3.1	15%	1	1	1	1	1	1	1 Yıl	1 Yıl
PG 2.3.2	10%	3	3	4	4	5	5	1 Yıl	1 Yıl
PG 2.3.3	15%	0	1	1	1	1	1	1 Yıl	1 Yıl
PG 2.3.4	15%	3	3	4	4	5	5	1 Yıl	1 Yıl
PG 2.3.5	15%	0	1	1	1	1	1	1 Yıl	1 Yıl
PG 2.3.6	15%	3	3	3	3	3	3	1 Yıl	1 Yıl
PG 2.3.7	15%	3	3	3	3	3	3	1 Yıl	1 Yıl
Sorumlu Birim	Proje Ekibi								
İşb. Yap. Birimler	Tüm Öğretmenler								
Riskler	Öğretmenlerin isteksiz olması. Velilerin ve öğrencilerin isteksiz olması. Veli ve öğrencilerin proje çalışmalarına gerekli önemi vermemesi								
Stratejiler	Yetenekli öğrencileri yetenekleri olduğu alanlara yönlendirmek ve o alandaki yeteneklerini geliştirmelerini sağlamak Resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarına öğrenci katılımını artırılması için duyurular yapmak Başarılı öğrencilerin ödüllendirilerek teşvik edilmesini sağlamak.								
Maliyet Tahmini	5000 TL								
Tespitler	Öğretmenlerin ve öğrencilerin Proje hazırlama konusunda isteksiz olmaları Proje hazırlama sırasında gerekli malzemeleri karşılamak için yeterli kaynağın olmaması								
İhtiyaçlar	Öğretmenlerin proje hazırlama eğitimine katılmaları								

AMAÇ 3 (A3) Kurum kültürünün oluşturulması ve personel arasında birlik beraberliğin sağlanması

Hedef 3.1 (H3.1) Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi

Tablo 26: Hedef 3.1 Performans Göstergeleri

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 3.1.1	Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı	2	5	Tüm personel

A3	Kurum kültürünün oluşturulması ve personel arasında birlik beraberliğin sağlanması								
H3.1	Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1	100%	2	2	3	3	4	5	1Yıl	1Yıl
Sorumlu Birim	Okul İdaresi-Tüm Personel								
İşb. Yap. Birimler	Tüm Personel								
Riskler	Öğretmenlerin isteksiz olması								
Stratejiler	Okul dışı zamanlarda tüm personelin katılacağı etkinlikler planlayıp gerçekleştirmek.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Yapılan etkinliklere katılım yeterli seviyededir.								
İhtiyaçlar	Yapılacak faaliyetlerde ortak paydalarda buluşmak ve uygun zamanı tespit etmek.								

AMAÇ 4 (A4) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir

Hedef 4.1 (H4.1) Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik standartlarını %100'e çıkarmak

Tablo 27: Hedef 4.1 Performans Göstergeleri

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 4.1.1	Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası sayısı	1	1	Okul İdarsi
PG 4.1.2	Kurum Risk Analizi sayısı	1	1	Okul İdarsi
PG 4.1.3	Kurum Acil Durum Planı sayısı	1	1	Okul İdarsi

A4 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir									
H4.1 Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik standartlarını %100'e çıkarmak									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1	20%	1	1	1	1	1	1	1 Yıl	1 Yıl
PG 4.1.2	40%	1	1	1	1	1	1	1 Yıl	1 Yıl
PG 4.1.3	40%	1	1	1	1	1	1	1 Yıl	1 Yıl
Sorumlu Birim	Okul İdarsi								
İşb. Yap. Birimler	Okul Aile Birliği								
Riskler	İhtiyaç duyulması ve yapılan değişiklikler sonucu Kurum risk analizi ve acil durum planının güncellenmesi. Eski yapılı binaların fiziksel şartlarının "Güvenli Okul" standartlarına uymaması, dönüştürmede yaşanan fiziksel güçlükler								
Stratejiler	Güvenli okul için ihtiyaç duyulan bütün ekipmanların sağlanması.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Daha güvenli bir okul olmak için gerekli güncellemelerin yapılması.								
İhtiyaçlar	Rutin kontrollerin yapılarak varsa eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi.								

AMAÇ 4 (A4) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir

Hedef 4.2 (H4.2) Yapılan küçük onarım sayısını arttırmak ve araç gereçlerin kullanılabilir hale getirilmesi

Tablo 28: Hedef 4.2 Performans Göstergeleri

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 4.2.1	Okul dış cephesinin ve dersliklerin boyanması, onarım gerektiren yerlerin onarılması(0-1)	0	1	Okul İdarsi
PG 4.2.2	Öğrenci sıralarının yenilenmesi(taşınır istek) oranı	%30	70 %	Okul İdarsi

A4	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
H4.2	Yapılan küçük onarım sayısını arttırmak ve araç gereçlerin kullanılabilir hale getirilmesi								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.2.1	50%	0	1	1	1	1	1	1 Yıl	1 Yıl
PG 4.2.2	50%	%30	40%	50%	60%	70%	70 %	1 Yıl	1 Yıl
Sorumlu Birim	Okul İdarsi								
İşb. Yap. Birimler	Okul Aile Birliği- İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Boya, onarım ve işçilik için yeterli kaynağın olmaması Okul binasının çok eski olmasından dolayı ihtiyacı karşılamaması								
Stratejiler	Bozulan, kırılan araç-gereç ve donanımın bakım ve onarımını yapmak. Kapı ve pencerelerin kontrollerinin yapıp var olan arızaların giderilmesi Taşınır kayıttan öğrenci sıralarını değişmesi için istekte bulunmak.								
Maliyet Tahmini	20.000								
Tespitler	Okul binasının çok eski olmasından dolayı sürekli onarım ihtiyacının olması. Öğrencilerin okulun araç ve gereçlerini kullanırken gerekli özeni göstermemesi.								
İhtiyaçlar	Yeni bir okul binasının yapılması.								

AMAÇ 4 (A4) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir

Hedef 4.3 (H4.3) Okulumuzun var olan kaynaklarını korumak, zarar görmesini engellemek

Tablo 29: Hedef 4.3 Performans Göstergeleri

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 4.3.1	Öğrencilere tasarruflu olma bilincini kazandırmak için çalışmalar yapmak.(0-1)	1	1	Okul İdarsi
PG 4.3.2	Uyarıcı yazı ve levhalar asmak.(0-1)	0	1	Okul İdarsi

A4	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir								
H4.3	Okulumuzun var olan kaynaklarını korumak, zarar görmesini engellemek								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.3.1	70%	1	1	1	1	1	1	1 Yıl	1 Yıl
PG 4.3.2	30%	0	1	1	1	1	1	1 Yıl	1 Yıl
Sorumlu Birim	Okul İdarsi								
İşb. Yap. Birimler	Tüm personel - Veliler								
Riskler	Öğrencilerin duyarsız olması								
Stratejiler	Öğrencilere tasarruflu olma bilincini kazandırmak için çalışmalar yapmak. Okulun çeşitli yerlerine (tuvalet, ışık düğmeleri, pencereler... gibi) ısı, ışık ve su gibi ihtiyaçların daha dikkatli kullanılması ve tasarruflu kullanılması için uyarıcı yazı ve levhalar asmak.								
Maliyet Tahmini	1000TL								
Tespitler	Elektirik ve su kullanımında tasarruf bilinci oluşturulmalı. Geri dönüşüm maddeleri sınıflandırılarak atılmalı ve çevre kirliliği önlenmeli.								
İhtiyaçlar	Çevre bilinci konusunda öğrenciler eğitilmeli.								

3.4 Maliyetlendirme

Çeltikçi Ortaokulu 2018 yılı bütçe içi ve bütçe dışı kalemlerine ait rakamların her yıl en az %10 oranında artırılması sonucu 2019-2023 stratejik planımızın tahmini bütçesi oluşturulmuştur.

Tablo 30 : Maliyetler (TL)

	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı	Toplam Maliyet
A1						
H1.1	150	150	200	200	300	1000
A2						
H2.1	100	100	150	150	200	750
H2.2	200	200	300	300	400	1500
H2.3	500	750	1000	1250	1500	5000
A3						
H3.1	-	-	-	-	-	-
A4						
H4.1	-	-	-	-	-	-
H4.2	3000	4000	4000	4000	5000	20.000
H4.3	100	150	200	250	300	1000
TOPLAM	4.050	5.350	5.850	6.150	7.700	29.250

3.5 İzleme ve Değerlendirme

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır.

Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir.

5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkân tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

Çeltikçi Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

Çeltikçi Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Okulumuz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Okulumuz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Şekil 3: İzleme ve Değerlendirme Süreci



• EKLER

Tablo 31: Strateji Geliştirme Kurulu

Çeltikçi Ortaokulu Strateji Geliştirme Kurulu			
Sıra	Adı SOYADI	Unvanı	Görev Yeri
1	Şahin AKTAŞ	Okul Müdürü	Çeltikçi Ortaokulu
2	Ulaş SARIBIYIK	Müdür Yardımcısı	Çeltikçi Ortaokulu
3	Filiz ALKAN	Öğretmen	Çeltikçi Ortaokulu
4	Vesile SEVİNÇ	Okul Aile Birliği Başkanı	Çeltikçi Ortaokulu
5	Nazlı ÇÖREKÇİ	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Çeltikçi Ortaokulu

Tablo 32: Strateji Plan Ekibi Listesi

Çeltikçi Ortaokulu Strateji Plan Ekibi Listesi				
Sıra	Adı SOYADI	Unvanı	Ekipteki Görevi	Görev Yeri
1	Ulaş SARIBIYIK	Müdür Yardımcısı	Ekip Başkanı	Çeltikçi Ortaokulu
2	Filiz ALKAN	Öğretmen	Üye	Çeltikçi Ortaokulu
3	Pınar Çınar AKDEMİR	Öğretmen	Üye	Çeltikçi Ortaokulu
4	Mehdur ÖZDOĞAN	Öğretmen	Üye	Çeltikçi Ortaokulu
5	Yeşim KARADAVUT	Öğretmen	Üye	Çeltikçi Ortaokulu